

Załącznik do Polecenia służbowego Nr. 114/2023

Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy z dnia 29.09.2023 r.

Regulamin przetargu pisemnego ofertowego dotyczącego sprzedaży wycofanych z eksploatacji w Straży Miejskiej m.st. Warszawy 9 szt. samochodów, 2 szt. skuterów i 41 szt. rowerów.

§ 1

1. Ogłoszenie o pisemnym przetargu ofertowym (zwanym dalej: przetargiem) na sprzedaż wycofanych z eksploatacji samochodów, skuterów i rowerów (łącznie zwanych dalej: składnikami majątkowymi) będących w dyspozycji Straży Miejskiej m.st. Warszawy zostanie zamieszczone:

- 1) w siedzibach Straży Miejskiej m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 43/45 oraz ul. Sołtyka 8/10, a także
- 2) na stronie internetowej Straży Miejskiej m.st. Warszawy, pod adresem: www.strazmiejska.waw.pl.

2. Ogłoszenie o przetargu zawierać będzie następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu, przeprowadzającego przetarg;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) rodzaj, typy i ilość składników majątkowych, będących przedmiotem sprzedaży;
- 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki majątkowe, podlegające sprzedaży w drodze przetargu;
- 5) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą brutto;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i sposób składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo jego unieważnienia/zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
- 10) informacje o:
 - a) fakcie, że warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium;
 - b) sposobie wniesienia wadium;
 - c) zwrocie wadium złożonego przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty bądź unieważnienia/zamknięcia przetargu;
 - d) zaliczeniu wadium złożonego przez nabywcę do ceny sprzedaży;
 - e) braku zwrotu wadium w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży;
 - f) wymogach dotyczących zawartości oferty, o której mowa w § 6 ust. 5,
 - g) przyczynach odrzucenia oferty wskazanych w § 7;

11) planowanym terminie zawarcia umowy sprzedaży składnika majątkowego.

§ 2

1. Pracownicy Straży Miejskiej m.st. Warszawy mogą brać udział w przetargu na warunkach obowiązujących wszystkich innych uczestników, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przetargu publicznym nie mogą wziąć udziału:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy;
 - 2) Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy;
 - 3) Główny Księgowy Straży Miejskiej m.st. Warszawy;
 - 4) Naczelnicy wydziałów i oddziałów oraz kierownicy samodzielnych referatów;
 - 5) Kierownik Referatu Ewidencji, Wydziału Logistyki Straży Miejskiej m.st. Warszawy;
 - 6) członkowie Komisji Przetargowej;
 - 7) członkowie Komisji ds. Zagospodarowania i Likwidacji;
 - 8) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-7, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa bądź w innym stosunku faktycznym, który może budzić wątpliwości względem bezstronności lub obiektywizmu tych osób.

§ 3

1. Przetarg przeprowadzony będzie przez Komisję Przetargową powołaną przez Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy (zwaną dalej Komisją).
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza zadania dla pozostałych członków Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Przetargiem objęta jest sprzedaż wycofanych z eksploatacji składników majątkowych, wchodzących w skład majątku ruchomego m.st. Warszawy..
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę nabycia.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10% ceny wywoławczej brutto składnika majątkowego**, na który oferent składa ofertę. Wpłacając wadium, w tytule wpłaty, należy wpisać numer rejestracyjny samochodu, numer ewidencyjny skutera lub numer ewidencyjny roweru, którego wadium dotyczy.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Straży Miejskiej m.st. Warszawy nr **79 1030 1508 0000 0005 5005 3055**.
3. Wadium należy wnieść z odpowiednim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znajdowały się na rachunku bankowym Straży Miejskiej m.st. Warszawy przed terminem otwarcia ofert.

4. Wpłata wadium oznacza, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i jest podstawą przystąpienia oferenta do przetargu. **Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane – w następstwie będą podlegały odrzuceniu.**
5. Wadium wniesione przez oferenta zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. W przypadku wniesienia wadium na więcej, niż jeden składnik majątkowy, należy dokonać odrębnych wpłat wadium w ramach odrębnych przelewów bankowych.
7. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwrócone zostanie na rachunek bankowy wskazany w ofercie w terminie 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Wadium polega zwrotowi także w przypadku zamknięcia przetargu przez organizatora bez podania przyczyn.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6

1. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu, z ceną nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty pisemne, w zamkniętych i oznakowanych opakowaniach można składać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej m.st. Warszawy w Wydziale Logistyki przy ul. Sołtyka 8/10, 01-163 Warszawa, przed terminem podanym w ogłoszeniu.
3. Oferty dostarczone przesyłką poleconą lub pocztą kurierską na adres siedziby Wydziału Logistyki Straży Miejskiej m.st. Warszawy ul. Sołtyka 8/10, 01-163 Warszawa muszą być skutecznie doręczone przed terminem otwarcia ofert.
4. Opakowanie z ofertą powinno zawierać adnotację „OFERTA do przetargu na sprzedaż samochodów, skuterów, rowerów w dniu2023 r. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.
5. Na zakup każdego składnika majątkowego składa się oddzielną ofertę.
6. Każda oferta powinna zawierać wypełnione wszystkie rubryki ujęte we wzorze oferty:
 - 1) dane oferenta;
 - 2) dane adresowe;
 - 3) numer telefonu kontaktowego;
 - 4) oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz ze stanem technicznym składnika majątkowego;
 - 5) potwierdzenie o wniesieniu wadium;
 - 6) dane samochodu (marka, nr rejestracyjny) oraz dane skutera lub roweru (numer ewidencyjny);
 - 7) proponowana cena brutto;

- 8) oświadczenie osoby przystępującej do przetargu, że nie jest jedną z osób ujętych w § 2 ust. 2.

§ 7

1. Komisja w przypadku wpływu ofert:

- 1) nieczytelnych;
 - 2) wypełnionych bez pełnych danych osobowych;
 - 3) z budzącymi wątpliwość skreśleniami;
 - 4) zawierającą pomyłki w numerach rejestracyjnych lub ewidencyjnych
- wzywa oferenta do przedstawienia wyjaśnień lub do uzupełnienia oferty.

2. Komisja nie będzie rozpatrywała ofert:

- 1) zawierających więcej, niż jedną cenę za oferowany składnik majątkowy;
- 2) zawierającą cenę niższą, niż cena wywoławcza;
- 3) w których nie wniesiono wadium w wymaganej wysokości;
- 4) w przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, o której mowa w ust. 1 nie zostaną przedstawione przez oferenta lub dokonane wyjaśnienia lub uzupełnienia mogłyby prowadzić do uznania ich za nową ofertę;
- 5) złożonych przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
- 6) złożonych po terminie lub w niewłaściwym miejscu.

3. Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

§ 8

1. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym:

- 1) ustala liczbę złożonych ofert w zaklejonych kopertach oraz sprawdza prawidłowość złożonej oferty;
- 2) otwiera koperty z ofertami w siedzibie Straży Miejskiej m.st. Warszawy przy ul. Sołtyka 8/10, budynek „B”, 01-163 Warszawa, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9

1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o jednakowej wartości cenowej, obejmującej najwyższe złożone ceny, na ten sam składnik majątkowy, Przewodniczący Komisji przeprowadza licytację, przy czym:

- 1) podaje do wiadomości imiona i nazwiska oferentów, których oferty zostały dopuszczone do licytacji;
- 2) ustala cenę wywoławczą na poziomie zaproponowanych jednakowych cen z ofert złożonych w przetargu;
- 3) ustala datę przeprowadzenia licytacji.

2. W przypadku nieobecności jednego z oferentów dopuszczonych do licytacji, licytację wygrywa oferent obecny, który zaproponuje cenę wyższą od wywoławczej.

3. Ustala się minimalny wzrost stawki w licytacji na kwotę 50 zł.

4. Zasady prowadzenia licytacji:

- 1) Przewodniczący Komisji rozpoczynając licytację, podaje do wiadomości cenę wywoławczą;
- 2) oferta staje się skuteczna, gdy cena wywoławcza zostanie podbita przez oferenta biorącego udział w licytacji i powtórzona przez prowadzącego, który wskaże przez kogo została złożona;
- 3) każda zgłoszona cena nabycia zostaje powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie;
- 4) po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, wskazując licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 10

W przypadku złożenia więcej, niż jednej oferty na dany składnik majątkowy, przetarg wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę nabycia.

§ 11

1. Oferent, którego ofertę złożoną na dany składnik majątkowy wybrano jako najkorzystniejszą, ustala z Przewodniczącym Komisji termin zawarcia umowy sprzedaży składnika majątkowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin odbioru składnika majątkowego nie może przekraczać 21 dni roboczych, liczonych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podstawą nabycia składnika majątkowego będzie zawarta umowa sprzedaży, która będzie również protokołem przekazania składnika majątkowego. Do umowy zostanie wystawiona faktura VAT.

§ 12

1. W przypadku gdy oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą nie przystąpi w ciągu 21 dni roboczych od daty dokonania i ogłoszenia wyboru do odbioru składnika majątkowego, wniesione wadium przepada, a przetarg na dany składnik majątkowy uznaje się za zamknięty.
2. Jeśli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Straż Miejska m.st. Warszawy może ogłosić kolejny przetarg w terminie do 3 miesięcy od dnia unieważnienia/zamknięcia uprzedniego przetargu, na tych samych lub zmienionych zasadach.
3. Cena wywoławcza w kolejnym przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej, niż o połowę ceny wywoławczej z poprzedniego przetargu.
4. Wartość procentową obniżki ceny wywoławczej określa Komisja.

§ 13

Straż Miejska m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie jego realizacji bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 14

1. Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) wysokość cen wywoławczych brutto poszczególnych składników majątkowych;
- 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za dany składnik majątkowy;
- 5) imię, nazwisko (lub pełną firmę przedsiębiorcy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 7) markę, numer rejestracyjny samochodu lub numer inwentarzowy sprzedanego składnika majątkowego;
- 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Przetargowej;
- 9) ewentualne wnioski członków Komisji Przetargowej;
- 10) wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy, z zachowaniem drogi służbowej.

§15

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu
pisemnego ofertowego dotyczącego
sprzedaży wycofanych z eksploatacji w
Straży Miejskiej m.st. Warszawy 9 szt.
samochodów, 2 szt. skuterów i 41 szt.
rowerów.

Oferta

.....
.....
.....

(imię i nazwisko lub nazwa
i siedziba firmy z NIP i Regon,
adres zamieszkania, nr dowodu osobistego
i przez kogo wydany,
tel. kontaktowy, adres e-mail)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem przetargu, pozostałą dokumentacją przetargu i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń.
2. Znany jest mi stan techniczny samochodu/ skutera/ roweru*, którego dotyczy niniejsza oferta, a w przypadku rezygnacji z zapoznania się ze stanem technicznym ww. składnika majątkowego ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.
3. Przyjmuję do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Straży Miejskiej m.st. Warszawy, jeżeli w przypadku wyboru mojej oferty, w terminie 21 dni od daty wyboru oferty, nie zapłacę ceny nabycia pojazdu lub uchylę się od zawarcia umowy.
4. Przyjmuję do wiadomości, że Sprzedający nie odpowiada z tytułu rękojmi za sprzedany nw. samochód/skuter/rower*.
5. Zostałam poinformowany, że przetwarzanie przez Straż Miejską m.st. Warszawy moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie odbywać się będzie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej na sprzedaż pojazdów wymienionych w ofercie.

Wymagane wadium w wysokości.....(słownie:.....
.....) zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy
Straży Miejskiej m.st. Warszawy nr: 79 1030 1508 0000 0005 5005 3055 w dniu

6. Nie jestem jedną z osób, wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu.

W przypadku niewygrania przetargu, proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:

.....

Składam ofertę na zakup samochodu marki.....
numer rejestracyjny.....

numer ewidencyjny.....

Oferuję cenę brutto obejmującą 23% podatku VAT w wysokości.....zł

(słownie:.....)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis oferenta)

Projekt

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie,

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, w imieniu i na rzecz którego działa **Straż Miejska m.st. Warszawy**, utworzona na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy nr XII/54/91 z dnia 21 stycznia 1991 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej, działająca na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy nr IX/158/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej m.st. Warszawy,

reprezentowana przez:

Panią Magdalenę Ejsmont – Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy, działającą na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa nr z dnia

zwanym dalej „**Sprzedającym**”,

a

Panem / Panią prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy, NIP, REGON

albo

Panem / Panią zamieszkałym/ą przy, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr wydanym przez

albo

Spółką działającą pod firmą: z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: posiadającą NIP: oraz numer REGON:

zwanym/ą dalej „**Kupującym**”,

łącznie zwanymi dalej także odpowiednio „**Stronami**” lub „**Stroną**”.

Sprzedający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu, marki, rok produkcji, numer rejestracyjny, nr VIN, o przebiegu km, zwany dalej „**składnikiem majątkowym**”.

lub

Przedmiotem umowy jest sprzedaż skutera/roweru, marki, numer inwentarzowy, zwany dalej „składnikiem majątkowym”.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że składnik majątkowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd i nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Cena sprzedaży składnika majątkowego została ustalona w formie przetargu ofertowego przeprowadzonego w dniu r. w kwocie netto zł (słownie złotych:) powiększonej o 23% podatku VAT w wysokościzł (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto w wysokościzł (słownie złotych:).
2. Na poczet ceny sprzedaży brutto zaliczone zostaje wpłacone przez Kupującego w dniu wadium w kwocie

§ 4

1. Sprzedający przenosi na Kupującego własność składnika majątkowego określonego w § 1 po wpłaceniu przez Kupującego na rachunek bankowy Zamawiającego nr 98 1030 1508 0000 0005 5005 3004 kwoty brutto określonej w § 3, pomniejszonej o wniesione wadium.
2. Płatność, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi w terminie o którym mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu przetargu pisemnego ofertowego dotyczącego sprzedaży wycofanych z eksploatacji w Straży Miejskiej m.st. Warszawy 9 szt. samochodów, 2 szt. skuterów i 41 szt. rowerów.
3. Wydanie składnika majątkowego Kupującemu nastąpi po potwierdzeniu przez Sprzedającego otrzymania kwoty brutto określonej w § 3.
4. W przypadku zawarcia umowy z podmiotem innym niż wskazany w art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Strony wyłączają rękojmię za wady fizyczne składnika majątkowego. Sprzedający nie odpowiada za szkodę wyrządzoną Kupującemu w związku z zawarciem niniejszej umowy, chyba że szkoda zostanie wyrządzona umyślnie.
5. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz podatku od czynności cywilnoprawnych obciążają Kupującego.
6. Zgłoszenia transakcji do Urzędu Skarbowego dokonuje Kupujący.

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że stan techniczny i wyposażenie składnika majątkowego jest mu znane i z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.
2. Kupujący sprawdził oznaczenie numerowe składnika majątkowego wraz z jego dokumentacją i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 6

Kupujący oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdą jest osobą fizyczną ograniczoną do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), składnik majątkowy i cena sprzedaży, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

Spory dotyczące wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedający

Kupujący

Potwierdzam odbiór składnika
majątkowego z wyposażeniem

.....

.....

Załącznik do Polecenia służbowego Nr 114/2023
Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy z dnia 29 09 2023 r.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek ciążyący na Administratorze Danych, wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO informujemy, iż:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Straż Miejska m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Młynarskiej 43/45 reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej m.st. Warszawy. Z Administratorem możecie się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie, kierując korespondencję na adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: komenda@strazmiejska.waw.pl

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Małgorzata Kumor. Z IOD możecie się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie, kierując korespondencję na adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, na adres: /smwarszawa/skrytka,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@strazmiejska.waw.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania „ofertowego dotyczącego sprzedaży wycofanych z eksploatacji w Straży Miejskiej m.st. Warszawy 9 szt. samochodów, 2 szt. skuterów i 41 szt. rowerów” oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży obejmującej te pojazdy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji przekazywania do Straży Miejskiej m.st. Warszawy pism i innych dokumentów za pośrednictwem serwisu ePUAP, w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych, odbiorcą Państwa danych będzie minister właściwy do spraw informatyzacji.

Kategorie danych osobowych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko); dane firmy (nazwa i adres siedziby); dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny); dane finansowe (numer rachunku bankowego).

Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Straży Miejskiej m.st. Warszawy, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy naruszane są przepisy RODO;

nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.